

Hallintosäännön muutosehdotukset – Depro2

Jaostotyön kehittämisen kokonaisuus

Aluehallitus 10.8.2026

Aluevaltuusto 31.8.2026

Hallintojohtaja Miia Luukko
Hallintojuristi Vilma Kiilunen
muut asiantuntijat



Aikataulu – per 1.4.2026

Demokratiaprojektin ohjausryhmä toimii taustavalmistelun ohjausryhmänä.

Loka	Marras	Joulu	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä
10-12/2025 Valmistelutyöryhmä Hallinnon johtotiimi HVA-johtoryhmä			7.1. klo 13.00-14.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat	13.2. klo 14.30-16.30 Työpaja 1.	2.3. klo 8.00-10.00 Työpaja 2.	Valmistelu-työryhmän kokous	11.5. klo 16.00-17.00 Ohjausryhmän kokous (palk) - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	12.6. Pj-toimikunnan kokous
Toimeksianto jaostojen tehtävien ja päätösvallan kehittämisestä			12.1. klo 14.30-16.30 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	23.2. klo 10.00-11.00 Ohjausryhmän kokous - Viranhaltijat	Valmistelu-työryhmän kokous 10.3. Hallinnon johtotiimi 17.3. HVA-johtoryhmä	7.4. Hallinnon johtotiimi Heja 15.4., koja 21.4., asla 4.5., yhteistoimintaelin 5.5.	19.5. HVA-johtoryhmä	
24.11. Aluehallituksen kokous - päätös ohjausryhmän kokoonpanosta			28.1. klo 15.00-17.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	24.2. Hallinnon johtotiimi	24.3. Jaostojen kokoukset ** (yhteiskokous)	13.4. klo 16.00-17.00 Ohjausryhmän kokous (palk) - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	22.5. Pj-toimikunnan kokous	15.6. Aluevaltuuston kokous - HS-muutos
			Valmistelu-työryhmän kokous		31.3. klo 8.00-9.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	** Kutsuttuna depro 2 ohjausryhmän jäsenet	25.5. Aluehallituksen kokous - HS-muutos	
Demokratiarakenteen kehittämisprosessi 2025-2026								

Jatkoaikataulu (06/2026-)

- Aluehallitus 25.5. päätti palauttaa asian valmisteluun
- Depro2 poliittinen ohjausryhmä käsitteli asiaa 12.6.2026
 - Esittää asiaa uudelleen aluehallitukselle syksyllä
- HVA-jory 23.6.2026
- Aluehallitus 10.8.2026
- Aluevaltuusto 31.8.2026



Jaoston puheenjohtajan tehtävät

Hallintosäännön muutokset – Jaoston puheenjohtajan tehtävät

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
Uusi 11a § Aluehallituksen alaisen jaoston puheenjohtajan tehtävät	-	Jaoston puheenjohtajan tehtävänä on 1. johtaa jaoston tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä aluehallituksen puheenjohtajien kanssa.	Hallintosäännössä ennestään määrittelemättä. Nousut työpajoissa keskusteluun.



Asiakkuus- ja laatujaosto

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 1/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	Jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä. Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävänä on 1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista 2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista 3. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille 4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	Jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä. Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävänä on 1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista 1. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemuksen ja osallistumisen -ohjelman ja arvioida sen toteutumista 3. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille 4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	Kohta 1 esitetään poistettavaksi: kohta 2 on riittävä, poistetaan ylimääräisiä päällekkäisyyksiä nykyisen raportointijärjestelmän osalta. Ks., omavalvontaraportointi. Kohta 2: Asiakaskokemuksen ja osallistumisen –ohjelman hyväksyy nykyään aluevaltuusto. Tämän osalta ei kuitenkaan tarpeen tehdä muutoksia. Ohjelman tehtävänä on luoda rakenteita ja tukea asiakkaiden ja asukkaiden osallistumiselle. Kohdat 3 ja 4 esitetään poistettavaksi: päällekkäisyys aluevaltuuston tehtävien kanssa (talousarvion toiminnalliset ja järjestämisen tavoitteet), joten esitetään poistettavaksi. Tämä selkeyttää samalla tavoitteiston moninaisuutta.

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 2/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit 5. – 6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset 7. Seurata asiakastyytyväisyyttä raportoinnin pohjalta 8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä 9. Valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	2. Käsitellä neljännesvuosittain omavalvontaohjelman toteumaraportin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit 5. – 6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset 3. Seurata asiakastyytyväisyyttä raportoinnin pohjalta 4. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä 5. Valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	Omavalvonnan raportointia on tarkoituksenmukaista yhtenäistää yhdeksi kokonaisuudeksi, kun omavalvontaohjelman raportointi on saatu vuonna 2025 otettua käyttöön. Kohta 6 poistetaan, koska se on lain mukaan aluehallituksen tehtävä. Jaostolle jää kohta 9, lausunnon valmistelu asiavastaavien selvityksestä. 7. Asiakastyytyväisyyttä seurataan omavalvontaohjelman toteumaraportissa ja laajemmin kerran vuodessa Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportissa. Jaoston tehtäväkohtien numeroinnin tekninen päivitys (päivitetään numerointi kun tiivistettävät kohdat ja kohtien järjestys on muokattu).

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 3/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	10. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet 11. Huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisovaltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijoille.	6. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet 7. Huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisovaltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijoille.	Keskusteltu myös asiakkuus- ja laatujaoston osallistumisesta talousarvion valmisteluun. Jaosto antaisi lausunnon tulevan vuoden talousarviovalmisteluun perustuen omiin havaintoihinsa. Ei vaadi sääntömuutosta toteutuakseen. Esityksenä, että koja, heja ja asla antavat lausunnon.



Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön muutokset - Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
13 § Henkilöstö- jaoston tehtävät ja päätösvalta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on 1. Seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa ja valmistella aluehallitukselle henkilöstöohjelma 2. Päättää henkilöstöohjelmaan perustuvista muista ohjelmista 3. Päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista 4. Päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on talousarvion puitteissa 1. Seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa raportoinnin pohjalta 1a. Valmistelee aluehallitukselle henkilöstösuunnitelma 2. Päättää henkilöstösuunnitelmaan perustuvista muista suunnitelmista 3. Päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista 4. Päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta	Lisätään maininta ”talousarvion puitteissa”, koska se ohjaa kaikkea jaoston päätösvaltaan liittyvää. Ks. Kohta 6 tähän liittyen. 1. Raportointina on muun muassa Fiilismittari, työhyvinvointitutkimukset, osavuosikatsaukset. 1a. Jatkossa esitetään, että henkilöstösuunnitelmaan sisältyisi osaamisen kehittämisen suunnitelma eikä se olisi erillisesti hyväksyttävä dokumentti. 2. Henkilöstösuunnitelmaan perustuvia suunnitelmia ovat muun muassa työsuojelu- ja työhyvinvointiohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Hallintosäännön muutokset - Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
13 § Henkilöstö- jaoston tehtävät ja päätösvalta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 5. Päättää palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet 6. Päättää palkitsemista koskevat periaatteet ja henkilöstöetuudet talousarvion rajoissa 7. Päättää rekrytoinnin periaatteet 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 5. Päättää palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet 6. Päättää palkitsemista koskevat periaatteet ja henkilöstöetuudet talousarvion rajoissa 7. Päättää rekrytoinnin periaatteet 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet	6. Lisätään alkuun maininta ”talousarvion puitteissa”, koska se ohjaa kaikkea jaoston pätösvaltaan liittyvää. Ks. edellinen dia. 8. Ehdotuksena on, että kyseinen tehtävä poistetaan. Jatkossa se olisi osa henkilöstöjaoston valmistelemaa ja aluehallituksen hyväksymää henkilöstösuunnitelmaa. Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen periaatteet päivitetään vuosittain, joten ne menevät luontaisesti henkilöstösuunnitelman kanssa samaan päivitysprosessiin.

Hallintosäännön muutokset - Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
13 § Henkilöstö- jaoston tehtävät ja päätösvalta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet 8. Päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta (Kommentti: Tässä päätetään tarvitseeko viran, eli käytetäänkö julkista valtaa vai ei. Hyvin tekninen päätös.)	8. Ehdotuksena on, että kyseinen tehtävä poistetaan. Jatkossa se olisi osa henkilöstöjaoston valmistelemaa ja aluehallituksen hyväksymää henkilöstösuunnitelmaa. Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen periaatteet päivitetään vuosittain, joten ne menevät luontaisesti henkilöstösuunnitelman kanssa samaan päivitysprosessiin. 8. Depro2 työskentelystä noussut muutostarve. Alun perin aluehallituksen yleistöimivallan perusteella aluehallituksen päätösvallassa. Edellyttää, että talousarvio sisältää tarpeelliset määrärahavaraukset. Hyvinvointialuelain 93 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu toimielin. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.



Konserni- ja toimitilajaosto

Yleistä

- **Konsernijohtoon** kuuluvat aluehallitus, hyvinvointialueen johtaja ja konsernijohtaja.
- Konsernijohto vastaa hyvinvointialuekonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. (HS 30 §)

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
14 § Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on 1. Vastata maankäyttöön, -myyntiin ja -hankintaan liittyvistä linjauksista osaksi hyvinvointialueen strategiaa 2. Vastata toimitilojen hankintaan, rakentamiseen, vuokraukseen ja kunnossapitoon liittyvistä linjauksista toimitilaohjelman mukaisesti 3. Vastata suurten tai strategisten investointihankkeiden valmistelusta ja valvonnasta 4. Valmistella aluehallitukselle maankäyttöön sekä myyntiin ja hankintaan liittyviä linjauksia strategian mukaisesti	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on 1. Vastata maankäyttöön, -myyntiin ja -hankintaan liittyvistä linjauksista osaksi hyvinvointialueen strategiaa 1. Vastata toimitilojen hankintaan, rakentamiseen, vuokraukseen ja kunnossapitoon liittyvistä linjauksista toimitilaohjelman mukaisesti 2. Vastata suurten tai strategisten investointihankkeiden valmistelusta ja valvonnasta 3. Valmistella aluehallitukselle maankäyttöön sekä myyntiin ja hankintaan liittyviä linjauksia strategian mukaisesti	3. Kojan esitys oli, että maankäytön, -myynnin ja –hankintaan liittyvistä linjauksista päättäisi koja. Muutosta ei esitetä viranhaltijavalmistelusta, koska aluevaltuusto ja –hallitus päättävät nykyisellään maanvuokrasopimuksista ja kiinteän omaisuuden kaupoista ja sopimuksista, päätöksentekoa ei voida siirtää linjattavaksi jaostolle. (61 §: Aluehallitus päättää maanvuokrasopimuksista, joiden arvo yli 0,5 M€ ja 63 §: aluevaltuusto päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta ja hankinnasta kun kauppahinta yli 5 M€, aluehallitus kun arvo 0,5-5 M€)

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
14 § Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 5. Valmistella aluehallitukselle toimitilojen hankintaa, rakentamista, vuokrausta ja kunnossapitoa toimitilaohjelman edellyttämällä tavalla	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 4. Päättää hyvinvointialueen maaomaisuuteen ja toimitilaverkkoon liittyvistä kaavoitusta koskevista tavoitteista, linjauksista ja hakemusten vireillepanon valmistelusta toimitilaohjelman mukaisesti (uusi) 5. Valmistella aluehallitukselle toimitilojen hankintaa, rakentamista, vuokrausta ja kunnossapitoa toimitilaohjelman edellyttämällä tavalla	Muutetaan numerointia. 4. Lisäys. HS 63 § mukaan: ”Kiinteistöjohtaja päättää kaavoitusta koskevien hakemusten vireille laittamisesta konserni- ja toimitilajaoston valmistelun pohjalta.” Kiinteistöjohtajan toimivalta säilyy. 5. Jaoston esitys oli: ”5. päättää toimitilojen hankintaan, rakentamiseen, vuokraukseen ja kunnossapitoon liittyvistä linjauksista”. Viranhaltijavalmistelusta ei esitetä em., koska aluevaltuusto ja –hallitus päättävät kaupoista ja sopimuksista.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
14 § Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 6. Valmistella aluehallitukselle suuria ja strategisia rakennusinvestointeja ja vastata valvonnan järjestämisestä 7. Päättää vuokranmuodostuksen periaatteet ja seurata toimitilakustannusten kehitystä Konserni- ja toimitilajaoston vuokraoikeuteen liittyvästä päätösvallasta säädetään 61 § :ssä.	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 6. Valmistella aluehallitukselle suuria ja strategisia rakennusinvestointeja ja vastata valvonnan järjestämisestä 7. Päättää vuokranmuodostuksen periaatteet ja seurata toimitilakustannusten kehitystä Konserni- ja toimitilajaoston omistajaohjaukseen liittyvistä tehtävistä ja päätösvallasta 31 § :ssä. Konserni- ja toimitilajaoston vuokraoikeuteen liittyvästä päätösvallasta säädetään 61 § :ssä.	Lisätään viittaus jaoston omistajaohjaukseen liittyvistä tehtävistä ja päätösvallasta samalla tavalla kuten vuokraoikeudesta.

HS 61 § Vuokrasopimuksista päättäminen ja irtaimen omaisuuden luovuttaminen

Aluehallitus päättää

1. –
2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ylittäessä 0,5 milj. euroa. **Arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. (lisäys)**
3. Irtaimen omaisuuden (muu kuin yhtiöiden osakkeet) myymisestä kauppahinnan ollessa yli 1 milj. euroa

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. Päättää toimitilojen uusista vuokrasopimuksista sopimuksen arvon sopimuskaudella ylittäessä 10 milj. euroa. Pitkäaikaisissa sopimuksissa arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan.

Hyvinvointialuejohtaja päättää

1. Vuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 10 milj. euroa. Pitkäaikaisissa sopimuksissa arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan.
2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 0,5 milj. euroa. **Arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. (lisäys)**
3. Irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 milj. euroa

HS 62 § Tavaroiden ja palvelujen hankinta

Aluehallitus päättää

1. Investointisuunnitelmaan sisältyvistä rakennushankkeista ja muista investointihankkeista, joiden kustannusarvio ylittää 30 milj. euroa (hankintapäätös)
2. Tavaroiden ja palvelujen hankinnoista, joiden arvo ylittää 30 milj. euroa
3. Leasing -sopimuksista, joiden arvo ylittää jäännösarvoineen 10 milj. euroa

Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyn investointisuunnitelman puitteissa

1. Tavaroiden (ml. toimintavarustuksen) hankinnoista enintään 30 milj. euroon saakka, ellei muualla toisin määrätä
2. Palveluhankinnoista 30 milj. euroon saakka
3. Leasing –sopimuksista jäännösarvoineen 10 milj. euroon saakka
4. Rakennushankkeista ja muista investointihankkeista 30 milj. euroon saakka

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Aluehallitus	Koja	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
31 § Tehtävät ja päätösvalta omistaja-ohjauksessa	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta 1. Valmistella osaltaan esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeesta sekä hyvästä hallinto- ja johtamistavasta 2. Vastata omistajaohjauksen täytäntöönpanosta siltä osin kuin se ei kuulu aluehallitukselle, konsernivalvonnan täytäntöönpanosta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurannasta tytäryhteisöjen osalta 3. Valmistella tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden tavoitteet sekä arvioida valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta 1. Valmistella aluehallitukselle esitykset konsernin omistajaohjauksen periaatteista, konserniohjeesta sekä hyvästä hallinto- ja johtamistavasta 2. Vastata omistajaohjauksen täytäntöönpanosta siltä osin kuin se ei kuulu aluehallitukselle, konsernivalvonnan täytäntöönpanosta sekä huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seurannasta tytäryhteisöjen osalta 3. Valmistella tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden tavoitteet sekä arvioida valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista	1. Ja 2. täsmennyksiä.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
31 § Tehtävät ja päätösvalta omistaja-ohjauksessa	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 4. Valmistella konsernirakenteen strategista kehittämistä koskevat esitykset 5. Seurata ja arvioida tytäryhteisöjen hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 4. Valmistella konsernirakenteen strategista kehittämistä koskevat esitykset 5. Seurata ja arvioida yhtiöiden tytäryhteisöjen hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta	Sana tytäryhteisöjen ehdotetaan pois jätettäväksi, koska on tarpeen arvioida kaikkien yhtiöiden hallituksia – ei vain tytäryhtiöiden - ja niissä olevia kompetensseja.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
31 § Tehtävät ja päätösvalta omistaja-ohjauksessa	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 6. Päättää tytäryhtiöiden, osakkuus- ja osaomistusyhtiöiden osakkeiden hankinnasta ja luovuttamisesta silloin kun sillä ei ole vaikutusta konsernirakenteeseen 7. Päättää hyvinvointialueen ehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöjen, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden hallituksiin tai vastaaviin toimielimiin, pois lukien valtion ja yhteistoiminta-alueen osakkuusyhtiöt, joihin ehdokkaat nimeää aluehallitus	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 6. Päättää tytäryhtiöiden, osakkuus- ja osaomistusyhtiöiden yhtiöiden osakkeiden hankinnasta ja luovuttamisesta silloin kun sillä ei ole vaikutusta konsernirakenteeseen 7. Päättää hyvinvointialueen ehdokkaiden nimeämisestä yhtiöiden ja valinnasta säätiöiden hallituksiin ja vastaaviin toimielimiin, pois lukien ne yhtiöt, joihin yhteistyöalue valitsee yhteisen ehdokkaan	6. Huom: Aluevaltuusto päättää tytäryhtiöiden osakkeiden myynnistä silloin, kun sillä on vaikutusta konsernirakenteeseen. (HS 31 §) Tytäryhtiöiden osakkeiden ostamisesta päättää muutoin aluehallitus. (Yleistoimivalta) Keskeistä on vaikutus konsernirakenteeseen, ei yhtiön omistuksellinen lähtötilanne. 7. Yhteistyöalue sopii ehdokkaan esittämisestä omissa foorumeissaan.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
31 § Tehtävät ja päätösvalta omistajaohjauksessa	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 8. Päättää hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta omistajaohjaukseen liittyvissä merkittävissä asioissa 9. Antaa ohjeet tarvittaessa eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille 10. Päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista .	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 8. Päättää konserniohjeen mukaisen hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta omistajaohjaukseen liittyvissä merkittävissä asioissa 9. Antaa menettelyohjeet tarvittaessa eri yhteisöjen hallintoelimissä edustaville henkilöille 10. Päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista 11. Päättää lausunnon antamisesta säätiöiden sääntöehdotuksista sekä niiden muutosehdotuksista	8. Lisäys. 9. Lisäys aluehallituksen 25.5. jälkeen. Käytännössä toimielin ohjeistaa yhtiökokousedustajaa toimimaan tietyllä tavalla yhtiökokouksessa tai edustajaa osuuskunnan, säätiön ym. kokouksissa. Ennakkokannasta ks. kohta 8. 11. Uusi kohta. Koettu, että säätiöiden lausuntojen antaminen olisi kojalle luonteva tehtävä.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
31 § Tehtävät ja päätösvalta omistaja-ohjauksessa	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta --	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta (--) 12. päättää yhtiöiden perustamisesta tai purkamisesta silloin kun sillä ei ole vaikutusta konsernirakenteeseen 13. päättää esityksen tekemisestä yhtiöiden perustamisesta tai purkamisesta silloin kun sillä on vaikutusta konsernirakenteeseen	12.-13. jaoston uudet esitykset.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
61 § 1 mom. Vuokrasopimuksista päättäminen ja irtaimen omaisuuden luovuttaminen	Aluehallitus päättää 1. – 2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ylittäessä 0,5 milj. euroa 3. Irtaimen omaisuuden (muu kuin yhtiöiden osakkeet) myymisestä kauppahinnan ollessa yli 1 milj. euroa	Aluehallitus päättää 1. – 2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ylittäessä 0,5 milj. euroa. Arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. 3. Irtaimen omaisuuden (muu kuin yhtiöiden osakkeet) myymisestä kauppahinnan ollessa yli 1 milj. euroa	Lisäys.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
61 § 3 mom. Vuokrasopimuksista päättäminen ja irtaimen omaisuuden luovuttaminen	Hyvinvointialuejohtaja päättää 1. Vuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 10 milj. euroa. Pitkäaikaisissa sopimuksissa arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. 2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 0,5 milj. euroa 3. Irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 milj. euroa	Hyvinvointialuejohtaja päättää 1. Vuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 10 milj. euroa. Pitkäaikaisissa sopimuksissa arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. 2. Maanvuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 0,5 milj. euroa. Arvo lasketaan kuitenkin enintään 4 vuoden mukaan. 3. Irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 milj. euroa	Lisäys.



Yksilöasioiden jaosto

Hallintosäännön muutokset – Yksilöasioiden jaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 a § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. ratkaista sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisista päätöksistä tehty oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja; 2. ratkaista viranhaltijan vahingonkorvauspäätöksistä tehty oikaisuvaatimukset; ellei päätösvalta tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle.	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. ratkaista sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisista päätöksistä tehty oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja; 2. ratkaista viranhaltijan vahingonkorvauspäätöksistä tehty oikaisuvaatimukset; ellei päätösvalta tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle. 3. antaa aluehallitukselle vuosittain selonteon toiminnastaan ja siihen liittyvistä havainnoistaan.	Lisätään uusi kohta yksilöasioiden jaoston tehtäviin. Jaosto antaisi jatkossa vuosittaisen selonteon toiminnastaan ja siihen liittyvistä mahdollisista havainnoistaan.



Kiitos